

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANDREA YESSSENIA GONZÁLEZ COX	CUI:	2891835100718
Número de contrato:	029-291-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	96328711
Número de Factura:	2496743607	Serie:	1E6D1ED1
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q. 17,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la redacción de documentos oficiales tales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la coordinación y administración de la agenda de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial.
- Asesoré en la participación de eventos nacionales e internacionales, en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco.
- Asesoré en el seguimiento de actividades de difusión y promoción del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio y Natural.
- Brindé asesoría en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República.

ANDREA YESSSENIA GONZÁLEZ COX
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANDREA YESSSENIA GONZÁLEZ COX	CUI:	2891835100718
Número de contrato:	029-291-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	96328711
Número de Factura:	2496743607	Serie:	1E6D1ED1
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q. 17,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la redacción de 40 documentos oficiales tales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de 2 informes oficiales de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la coordinación y administración de la agenda de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial.
- Asesoré en la participación de 2 eventos nacionales e internacionales, en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y seguimiento a 2 actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco.
- Asesoré en el seguimiento de 2 actividades de difusión y promoción del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la presentación de 1 informe de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y acompañamiento en 1 reunión de trabajo en el interior de la República de Guatemala a la que fui nombrada, relacionado a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio y Natural.
- Brindé asesoría en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de 2 documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República.

ANDREA YESSSENIA GONZÁLEZ COX
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANDREA YESSENIA GONZÁLEZ COX	CUI:	2891835100718
Número de contrato:	029-291-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	96328711
Número de Factura:	2496743607	Serie:	1E6D1ED1
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	FEBRERO DEL 2026
Monto Total del Contrato	Q. 17,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la redacción de documentos oficiales tales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Brindé asesoría en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la coordinación y administración de la agenda de la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el Despacho Ministerial.
- Asesoré en la participación de eventos nacionales e internacionales, en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco.
- Asesoré en el seguimiento de actividades de difusión y promoción del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado,
- relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio y Natural.
- Brindé asesoría en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República.

ANDREA YESSENIA GONZÁLEZ COX
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)